

EN, FR below



## TERMS & CONDITIONS

**The Event:** Festival Cuba In Tunisia 2020

**The Organiser:** CIT Events LTD

**The Participant:** Attendee of "The Event"; "You"

These are the terms and conditions that govern your attendance at and/or participation in **The Event**. By registering for **The Event**, you are agreeing to these terms, which form a legal contract between **The Organiser** and **The Participant**. If you are registering on behalf of another it is your responsibility to ensure that the person attending is aware of these terms and accepts them, and by completing the registration form you are warranting that you have made the attendee aware of these terms and that they have accepted these terms.

### 1. Booking and cancellations

#### 1.1 Booking and queries

Please book online at [www.weezevent.com/cit-20](http://www.weezevent.com/cit-20).

If you have any problems or queries with your booking, please contact the team at [cubaintunisiafestival@gmail.com](mailto:cubaintunisiafestival@gmail.com) or on +44 7492619265.

Bookings are subject to availability and therefore **The Organiser** cannot guarantee you a place on **The Event**.

#### 1.2 Confirmation

Booking confirmation will be sent to **The Participant** immediately for all on-line bookings. If **The Participant** has not received the confirmation email within 24 hours of making the on-line booking, please contact the team at [cubaintunisiafestival@gmail.com](mailto:cubaintunisiafestival@gmail.com) or on +44 7492619265.

#### 1.3 Payment terms and discounts

Payment must be made at the time of booking unless specifically stated.

Requests for invoices can only be processed with a valid purchase order and is subject to prior approval.

Discounts cannot be used in conjunction with other offers or discounted rates. At the point of booking the discount offered applies to the person attending **The Event**. Substitutes are welcome however, if they are not entitled to the discount, the appropriate additional charge will be incurred.

#### 1.4 Pass Transfers

If you cannot attend an event, you can transfer your pass to another individual. Places can be transferred up to 30 days before **The Event**. Please note that **25€** will be charged as services fees for any pass transfers. Moreover, some extra charges may be applied if the new attendee is not entitled to the same rate. You can transfer your ticket only once.

### 1.5 Full Package Pass Transfers

If you cannot attend an event, you can transfer your full package formula to another individual. Places can be transferred up to 30 days before **The Event**. Please note that **100€** will be charged as services fees for any full package formula transfers. Moreover, some extra charges may be applied if the new attendee is not entitled to the same rate. You can transfer your ticket only once.

### 1.6 Cancellations

If **The Organizer** has to cancel **The Event**, our liability in the event of cancellation is limited to a ticket refund less an amount of 10% to cover the cost of ticketing.

**The Organizer** will not refund any travel or additional costs/fees associated with the cancellation of **The Event**.

**The Organizer** accepts no liability if **The Event** is cancelled or postponed for reasons beyond our reasonable control resulting from adverse weather, governmental regulation, epidemics, pandemics, fire, war, terrorist activity or civil commotion.

If **The Participant** does not attend or cancel the booking, the ticket cost will not be refunded.

### 1.7 Data protection

**The Organizer** treats your personal information in accordance with data protection legislation. We will use your information for administration, communication and statistics. To do this we may share your information with our business partners. A list of all participants will be published and circulated at **The Event**.

## 2. Attending the event

### 2.1 Media

By attending **The Event** you acknowledge and agree to **The Organizer** the right to record, film, photograph or capture your likeness in any media now available and hereafter developed and to distribute, broadcast, use or otherwise globally to disseminate, in perpetuity, such media without any further approval from you or any payment to you. This grant to **The Organizer** includes, but is not limited to, the right to edit such media, the right to use the media alone or together with other information, and the right to allow others to use and/or disseminate the media.

### 2.2 Event Content

You acknowledge and agree that **The Organizer**, reserves the right to change any and all aspects of **the Event**, including but not limited to, the event name, themes, content, program, workshops plan, artists, concerts, hotel, venue and time.

### 2.3 Termination

**The Organizer** reserves the right to request your removal from **The Event** if **The Organizer** considers your presence and/or behaviour to create a disruption or to hinder **The Event** and/or the enjoyment of the event by other attendees.

### 2.4 Limitation of Liabilities

**The Organizer** does not accept liability of any nature for the acts, omissions or default of those providing services in connection with **The Event**.

You acknowledge that **The Organizer** does not accept any liability for any injury, damage, loss, delay or additional expenses which are incurred at or in association with **The Event**.

**The Organizer** accepts no liability if a delegate is unable to attend an event due to adverse weather conditions or any travel disruption.

## **2.5 Feedback**

Following the event, **The Participant** should expect to receive an email asking him/her to complete a feedback form online. We would ask this is completed and returned to us within seven days to allow **The Organiser** to continue to improve and tailor future events.



# TERMES ET CONDITIONS

**L'Événement:** Festival Cuba In Tunisia 2020

**L'Organisateur :** CIT Events LTD

**Le Participant:** personne qui participe à "l'Événement"; "Vous"

Ci-dessous les termes et les conditions qui régissent votre participation et/ou votre présence à l'Événement. En s'inscrivant à l'Événement, le Participant accepte les-dits termes, qui représentent un contrat légal entre l'Organisateur et le Participant. Si vous vous inscrivez au nom d'une autre personne, il vous incombe d'informer le Participant des termes et de les accepter. En complétant votre formulaire de participation, vous garantissez que vous avez prévenu le Participant de ces termes et que ce dernier les accepte.

## 1. Réservations et annulations

### 1.1 Réservations et demandes

La réservation se fait en ligne sur: [www.weezevent.com/cit-20](http://www.weezevent.com/cit-20).

En cas de problèmes ou demandes concernant la réservation, nous prions le Participant de contacter notre équipe par mail à l'adresse [cubaintunisiafestival@gmail.com](mailto:cubaintunisiafestival@gmail.com) ou par téléphone au +44 7492619265.

Les réservations sont dépendantes de la disponibilité des places, ainsi l'Organisateur ne peut pas garantir au Participant une place à l'Événement.

### 1.2 Confirmation

Les confirmations de réservations sont envoyées au Participant immédiatement pour toutes les réservations en ligne. Si le Participant ne reçoit pas un email de confirmation dans les 24h suivant la réservation, veuillez contacter l'équipe par mail à l'adresse [cubaintunisiafestival@gmail.com](mailto:cubaintunisiafestival@gmail.com) ou par téléphone au +44 7492619265.

### 1.3 Conditions de règlement et réductions

Le règlement doit être fait au moment de la réservation, à moins que l'inverse ne soit spécifiquement mentionné.

Les demandes de facture ne seront traitées qu'en cas d'achat valise et sont sujettes à un accord préalable.

Les réductions ne peuvent pas être combinées avec d'autres offres ou réductions. Au moment de la réservation, les réductions offertes sont appliquées à la personne qui participe à l'Événement. Les remplaçants sont acceptés, cependant si ces derniers ne bénéficient pas de réduction, les frais supplémentaires de rigueur seront appliqués.

### 1.4 Cession Full Pass

Si le Participant n'est pas en mesure d'assister à l'Événement, il peut céder votre full pass à une autre personne. Les places peuvent être cédées jusqu'à 30 jours avant l'Événement. Veuillez noter que des frais de services à hauteur de **25€** seront appliqués. Des frais supplémentaires peuvent être

appliqués si les nouveaux participants n'ont pas le droit au même ratio. Une seule cession des tickets est possible.

### 1.5 Cession Full Package

Si le **Participant** n'est pas en mesure d'assister à l'**Événement**, il peut céder votre full package à une autre personne. Les places peuvent être cédées jusqu'à 30 jours avant l'**Événement**. Veuillez noter que des frais de services à hauteur de **100€** seront appliqués. Des frais supplémentaires peuvent être

### 1.6 Annulations

Si l'**Organisateur** est dans l'obligation d'annuler l'**Événement**, notre responsabilité dans cette annulation se limite au remboursement du ticket, moins 10% du montant total afin de couvrir les frais de la billetterie.

L'**Organisateur** ne prend pas en charge le remboursement des frais de voyage ou tout frais supplémentaires associés à l'annulation de l'**Événement**.

L'**Organisateur** n'a aucune responsabilité si l'**Événement** est annulé ou reporté pour des raisons indépendantes de notre volonté, résultant de mauvaises conditions météorologiques, réglementation gouvernementale, incendies, épidémies, pandémies, guerres, activité terroriste, ou émeutes.

Si le **Participant** ne peut pas assister à l'**Événement** ou annule la réservation, le montant de la réservation ne sera pas remboursé.

### 1.7 Protection des données

L'**Organisateur** traite les données personnelles en accord avec la législation en vigueur concernant la protection des données personnelles. Nous utiliserons les données dans le cadre de traitements administratifs, des actions de communication et des statistiques. Pour ce faire, nous serons potentiellement amenés à partager ces informations avec nos partenaires. Une liste des participants sera aussi affichée et diffusée pendant l'**Événement**.

## 2. Participation à l'événement

### 2.1 Médias

En participant à l'**Événement**, le **Participant** reconnaît et donne son accord à l'**Organisateur** pour enregistrer, filmer, photographier et capturer votre portrait sur tous les médias disponibles et, une fois développés, de les distribuer, utiliser ou plus généralement diffuser, à perpétuité, de tels médias sans approbation explicite de votre part, ni redevances à verser **au Participant**. Ceci octroie à l'**Organisateur** le droit de, sans que cela ne soit limité à, modifier de tels médias, de les utiliser seuls ou en combinaison avec d'autres informations, ainsi que le droit à d'autres d'utiliser et/ou diffuser lesdits médias.

### 2.2 Contenu de l'événement

le **Participant** reconnaît et donne son accord pour que l'**Organisateur** se réserve le droit de changer n'importe quel aspect de l'**Événement**, y compris, le nom de l'événement, les thèmes, le contenu, le programme général, le programme des cours, les artistes, les concerts, l'hôtel, le lieu et les horaires.

### 2.3 Exclusion

L'**Organisateur** se réserve le droit d'exclure le **Participant** de l'**Événement**, s'il estime que sa présence et/ou son comportement créent des perturbations ou empêchent la tenue de l'**Événement** et/ou les participants de profiter pleinement des activités.

## 2.4 Limitation de responsabilité

**L'Organisateur** n'accepte aucune responsabilité de n'importe quelle nature, ayant un rapport avec les défauts ou les lacunes des fournisseurs de services en relation avec **l'Événement**.

**Le Participant** reconnaît que **L'Organisateur** n'accepte aucune responsabilité de n'importe quelle nature, pour toute blessure, dégâts, perte, retard ou dépenses supplémentaires ayant été encourus pendant ou en association avec **l'Événement**.

**L'Organisateur** n'accepte aucune responsabilité si un délégué n'est pas en mesure d'assister à **l'Événement** pour cause d'intempéries ou des problèmes de voyage.

## 2.5 Retours et commentaires

Suite à la tenue de **l'Événement**, **le Participant** devrait s'attendre à recevoir un email lui demandant de compléter un formulaire de retour d'expérience en ligne. **L'Organisateur** demandera à ce que ce formulaire soit rempli dans les 7 jours suivant la réception de l'email afin de permettre à **L'Organisateur** de continuer à améliorer et adapter les futures éditions.